

Prova C

- 1) **Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, le sedute del Consiglio comunale:**
 - a. Sono pubbliche, salvi i casi previsti dal Regolamento consiliare
 - b. Sono sempre e comunque pubbliche
 - c. Sono sempre segrete, senza eccezione alcuna

- 2) **Ai sensi del Testo Unico Sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo N. 267 del 2000, il Sindaco è eletto:**
 - a. Dai cittadini a suffragio universale e diretto
 - b. Dal Consiglio comunale
 - c. Dalla Giunta comunale

- 3) **Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, nei Comuni i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano:**
 - a. Ai dirigenti
 - b. Agli organi di governo del Comune
 - c. Al Segretario comunale

- 4) **Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed istituzioni spetta:**
 - a. Al Sindaco, sulla base degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio comunale
 - b. Ai funzionari comunali
 - c. Alla Giunta comunale

- 5) **Ai sensi Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D. Lgs. N. 267 del 2000, il controllo esterno sulla gestione degli Enti locali compete:**
 - a. Alla Corte dei Conti
 - b. Al Consiglio di Stato
 - c. Al parlamento

- 6) **L'accertamento di un'entrata è la fase con al quale:**
 - a. Si trasmette al debitore la documentazione idonea all'effettuazione del pagamento
 - b. Si traduce l'entrata da stato potenziale a diritto all'acquisizione fissando gli elementi identificativi di un singolo credito
 - c. Si trasmette al tesoriere l'elenco dei singoli crediti vantati nei confronti di terzi

- 7) **Ai sensi della Legge n. 241/1990 il diritto di accesso si esercita:**
 - a. Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
 - b. Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
 - c. Mediante richiesta di accesso generica anche senza motivazione



- 8) Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, in quali casi il provvedimento amministrativo non deve essere motivato?
- Quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi per il personale
 - Quelli concernenti atti normativi e a contenuto generale
 - Quelli concernenti l'organizzazione amministrativa
- 9) In quali casi il Comune ha l'obbligo di concludere un procedimento amministrativo con un provvedimento espresso?
- Sempre
 - In caso di procedimento su istanza di parte
 - In caso di procedimento su iniziativa d'ufficio
- 10) Nella conferenza dei servizi si rileva:
- La consultazione separata e per competenza di tutte le Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento
 - La presenza contestuale di più Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento
 - La presenza dello sportello unico e degli operatori economici del settore
- 11) Può la P.A. rifiutare ai sensi della Legge 241/90 l'accesso ai documenti amministrativi?
- Sì, l'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso
 - Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
 - Mai
- 12) Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000 quando sono utilizzabili le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti?
- Solo nei rapporti con i gestori di pubblici servizi
 - Solo nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione
 - Solo nei rapporti tra privati
- 13) Come viene definita, nel DPR 445/00, l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive?
- Legalizzazione di firma
 - Firma digitale
 - Autenticazione di sottoscrizione
- 14) Ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 445/2000, la pubblica amministrazione e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati?
- Sì, anche in caso di dolo, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni
 - No, solo in caso di colpa grave, quando l'emanazione sia conseguenza di documenti falsi
 - Sì, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi



- 15) Ai fini del Codice di protezione dei dati personali, il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile corrisponde al:
- Dato personale.
 - Dato identificativo.
 - Dato anonimo.**
- 16) Ai fini del Codice di protezione dei dati personali per "responsabile" si intende:
- La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.
 - La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.**
 - La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare.
- 17) A norma di quanto dispone l'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, qualora l'interessato ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano violati può proporre:
- Solo reclamo al Garante
 - Solo ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria
 - Reclamo al Garante o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.**
- 18) In base al d.lgs. 82/2005, art. 20, il documento informatico, se non ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice Civile:
- non è utilizzabile in giudizio.
 - può ugualmente soddisfare il requisito della forma scritta.**
 - ha unicamente un valore indiziario.
- 19) La violazione dell'obbligo, posto dall'articolo 47 del d.lgs. 82/2005, di utilizzare la posta elettronica o la cooperazione applicativa per le comunicazioni di documenti tra le Pubbliche Amministrazioni, comporta:
- una responsabilità dirigenziale e disciplinare.**
 - una responsabilità penale, dirigenziale e disciplinare.
 - una responsabilità dirigenziale ed erariale.
- 20) Ai sensi del comma 1 lett. ae) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce cooperazione applicativa:
- la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informativi dei soggetti partecipanti, per garantire esclusivamente l'integrazione dei metadati
 - il protocollo stipulato tra due o più amministrazioni pubbliche che decidono di scambiarsi informazioni esclusivamente attraverso documenti digitali
 - la parte del Sistema Pubblico di Connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informativi dei soggetti partecipanti, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni, dei processi e procedimenti amministrativi.**



Chelini

- 21) Dove vengono svolte le operazioni di scarto dei documenti?
- nell'archivio di deposito
 - nell'archivio corrente
 - nell'archivio storico
- 22) A norma di quanto dispone il novellato art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro?
- No, il codice disciplinare deve essere consegnato al dipendente all'atto della assunzione.
 - Si.
 - No, il codice disciplinare deve essere affisso all'ingresso della sede di lavoro
- 23) A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 150/2009 come vengono sanzionate le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera?
- Sospensione dal servizio e privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni.
 - Licenziamento disciplinare.
 - Sospensione dal servizio fino ad un massimo di 30 giorni
- 24) Il D. LGS. 165/2001, all'art. 11, comma 1, dispone che gli URP provvedano:
- Ad un servizio che consenta la partecipazione dell'utenza
 - Ad un servizio che consenta la partecipazione dell'utenza; ad informare l'utenza relativamente agli atti ed allo stato dei procedimenti; alla formulazione di proposte indirizzate alla propria amministrazione, inerenti agli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza
 - Ad un servizio che informarmi l'utenza relativamente agli atti ed allo stato dei procedimenti; alla formulazione di proposte indirizzate alla propria amministrazione, inerenti agli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza
- 25) che cosa si verifica quando il pubblico impiegato viene collocato in disponibilità?
- Viene sospeso dal servizio senza diritto allo stipendio
 - Viene iscritto nella lista per la mobilità volontaria
 - Viene sospeso dal servizio con diritto allo stipendio
- 26) come si definisce il rapporto con cui una persona fisica pone volontariamente la propria attività continuativamente e dietro retribuzione, al servizio di un ente pubblico, assumendo diritti e doveri?
- Rapporto di pubblico impiego
 - Rapporto di lavoro parasubordinato
 - Rapporto di lavoro autonomo
- 27) tra le seguenti parole trovare quella che abbia lo stesso significato di "scommessa" e "episodio".
- Puntata
 - Sfida
 - Capitolo



28) Sapendo che "tutti gli atleti sono tenaci. Nessuna persona tenace è superba", indicare quale delle seguenti affermazioni è vera:

- a. Nessun atleta è tenace
- b. Nessun atleta è superbo
- c. Alcuni superbi sono atleti

29) Quale tra i termini proposti completa correttamente la seguente proporzione? Rosmarino : pianta = quarzo : x

- a. X = minerale
- b. X = metallo
- c. X = frutto

30) Sapendo che la somma dell'età di 6 ragazzi è 64 anni, indicare la somma della loro età fra 6 anni:

- a. 150
- b. 140
- c. 100



